



الدليل التعريفي للخدمات الاستشارية بوحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة

2026 - 2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
٤	مقدمة
٦	قيمنا الإستراتيجية
٧	الخدمات الاستشارية
٨	أولاً: الجودة الإدارية (الأيزو)
١١	ثانياً: منح شهادات الجودة
١٤	ثالثاً: الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي
١٩	رابعاً: التميز المؤسسي
٢٢	خامساً: السياسات والإجراءات
٢٦	سادساً: الهوية البصرية للمؤسسات
٢٨	سابعاً: الاتصال بالخطط الاستراتيجية
٣١	ثامناً: السُّمعة المؤسسية
٣٤	للتواصل مع وحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة

مقدمة

انطلاقاً من دورها الريادي في خدمة المجتمع، وجهودها للمشاركة في تحقيق مستهدفات رؤية السعودية ٢٠٣٠، تسعى جامعة الملك سعود إلى توظيف كافة إمكاناتها للمساهمة في تحقيق التنمية المجتمعية الشاملة؛ وذلك من خلال مد جسور التواصل مع كافة مؤسسات المجتمع؛ وبخاصة الجامعات الحكومية والأهلية وتقديم الخدمات الاستشارية المتنوعة من خلال أذرعها الداعمة للحراك التطويري المستمر في وطننا الحبيب المملكة العربية السعودية؛ حيث تمتلك الجامعة الكفاءات والخبرات التي أصبحت محور جذب للعديد من الجهات وذلك لما تمتاز به تلك الخبرات بالعديد من الكفاءة والالتزام والمهنية وجودة وتحقيق المخرجات وفقاً لما هو مخطط له وبمعايير متميزة، وتمثل الخدمات الاستشارية بجامعة الملك سعود نموذجاً وطنياً رائداً في تفعيل دور الجامعات كمحركات للتنمية المستدامة ونقل المعرفة والخبرة العلمية إلى المجتمع ومؤسساته.

وسعيًا لتحقيق رؤية جامعة الملك سعود في تحقيق الريادة العالمية والتميز، تقدم عمادة التطوير والجودة خدماتها الاستشارية المتنوعة من خلال وحدة الأعمال كشريك فاعل في التنمية، ومصدر موثوق للخبرة والمعرفة، ويتضمن الدليل التعريفي الحالي نبذة مختصرة عن الخدمات الاستشارية التي تقدمها العمادة لكافة مؤسسات المجتمع بكل قطاعاته الحكومية والأهلية وغير الربحية.



قيمنا الإستراتيجية

ترتكز الخدمات الاستشارية التي تقدمها عمادة التطوير والجودة على عدد من القيم الاستراتيجية؛ حيث أنها تمثل الإطار المهني الذي تلتزم به العمادة في كافة خدماتها المقدمة إلى قطاعات المجتمع الحكومية والأهلية وغير الربحية؛ حيث تعزز هذه القيم موثوقية الخدمات التي تقدمها العمادة.



خدماتنا الاستشارية

1 الجودة الإدارية (الأيزو)

2 منح شهادات الجودة

3 الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي

4 التميز المؤسسي

5 السياسات والإجراءات

6 الهوية البصرية للمؤسسات

7 الاتصال بالخطط الاستراتيجية

8 السُّمعة المؤسسية



01

أولاً: الجودة الإدارية (الأيزو)



الخدمات التنفيذية

الإشراف على تنفيذ متطلبات نظام إدارة الجودة بتطبيق المعايير والمتطلبات المحددة في المواصفة ومتابعة تطبيقه مع إعداد تقارير الأداء والتحسين المستمر لضمان استدامة فاعلية النظام الإداري.



التدريب

إعداد وتقديم البرامج التدريبية المتخصصة لتأهيل فرق العمل الإدارية على تطبيق أنظمة الجودة، وتطوير إجراءات العمل.



الاستشارات

تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية وتطبيق أنظمة الجودة الإدارية لضمان تحقيق الانسيابية والفعالية في العمل.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 إعداد الهياكل التنظيمية ومعايير البناء

الوصف: العمل على إعداد الهياكل التنظيمية وفق منهج العمليات ومراجعتها وتحسينها .	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة وحدة المواصفات والمقاييس
--	------------------------------	--

2 تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015

الوصف: إعداد وتأهيل المؤسسات على تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 وتقديم برامج تدريبية تختص بأنظمة الجودة.	نوع الخدمة استشارة تدريب	مقدم الخدمة وحدة المواصفات والمقاييس
--	---------------------------------------	--

3 تقييم الهياكل التنظيمية والمهام الإدارية

الوصف: عمل استشارات وبرامج تدريبية تهتم بتوافق العمليات والمهام مع الكيانات الإدارية للهيكل التنظيمي.	نوع الخدمة استشارة تدريب	مقدم الخدمة وحدة المواصفات والمقاييس
--	---------------------------------------	--

4 تحليل بيئة العمل بناء على منهج العمليات

الوصف: عمل تحليل فجوة بين بيئة العمل والمهام والإجراءات والخطوات التنفيذية.	نوع الخدمة استشارة تدريب	مقدم الخدمة وحدة المواصفات والمقاييس
--	---------------------------------------	--

من أعمالنا



02

ثانياً: منح شهادات الجودة



الخدمات التنفيذية

تقديم خدمات التدقيق على
نظام إدارة الجودة للجهات
المستفيدة



التدريب

تنفيذ البرامج التدريبية
والتأهيلية للكوادر البشرية
في الجهة المستفيدة لرفع
كفاءتهم



خدمات المنح

تقدم العمادة خدمة منح
شهادات نظام إدارة الجودة
(ISO) باعتبارها جهة
مانحة معتمدة من المركز
السعودي للاعتماد؛ إضافة
إلى خدمة تحكيم النزاعات
في منح الشهادات.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 منح شهادة نظام إدارة الجودة ISO

مقدم الخدمة إدارة منح شهادات الجودة	نوع الخدمة خدمات تنفيذية	الوصف: إدارة منح شهادات الجودة بجامعة الملك سعود تعقد اتفاقية بين الإدارة والجهة المستفيدة للتحقق من المطابقة وإصدار شهادة نظام إدارة الجودة وفق المواصفات القياسية الدولية (ISO) لثلاثة سنوات .
--	---------------------------------------	---

2 تقييم مطابقة لنظام إدارة الجودة ISO

مقدم الخدمة إدارة منح شهادات الجودة	نوع الخدمة خدمات تنفيذية	الوصف: تقوم إدارة منح شهادات الجودة بجامعة الملك سعود بعقد اتفاقية بين الإدارة والجهة المستفيدة للتحقق من مطابقة نظام إدارة الجودة وفق المواصفات القياسية الدولية (ISO) (دون اصدار شهادة).
--	---------------------------------------	---

3 اعادة المنح لشهادة نظام ادارة الجودة ISO

مقدم الخدمة إدارة منح شهادات الجودة	نوع الخدمة خدمات تنفيذية	الوصف: إدارة منح شهادات الجودة بجامعة الملك سعود تعقد اتفاقية بين الإدارة والجهة المستفيدة للتحقق من المطابقة وإصدار شهادة نظام إدارة الجودة وفق المواصفات القياسية الدولية (ISO) لثلاثة سنوات اضافية.
--	---------------------------------------	---

4 برامج تدريبية وتأهيلية

الوصف:	نوع الخدمة	مقدم الخدمة
- فهم متطلبات نظام إدارة الجودة. - تطبيق الإجراءات التشغيلية بكفاءة. - الاستعداد لعمليات التدقيق والمراجعة الخارجية.	تدريب	إدارة منح شهادات الجودة

5 تحكيم النزاعات لقرار منح شهادة ISO

الوصف:	نوع الخدمة	مقدم الخدمة
تقديم تقرير تحكيم يتضمن حثيات القرار والمبررات الفنية والنظامية.	استشارة	إدارة منح شهادات الجودة

6 اعتماد أنظمة الجودة للجهات المستفيدة ومنح شهادات مطابقة لها وفقاً للأنظمة القياسية الدولية



03

ثالثاً: الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي



الخدمات التنفيذية

متابعة تنفيذ خطط
التحسين الأكاديمي وتوثيق
العمليات والمخرجات



التدريب

تنفيذ البرامج
التدريبية لتأهيل
أعضاء هيئة التدريس
والممارسين الأكاديميين
على متطلبات الاعتماد
ومهارات المراجعة.



الاستشارات

تحليل جاهزية البرامج
للتقدم للاعتماد الأكاديمي
المؤسسي والبرامجي
(الوطني والدولي)، وإعداد
الأدلة وتقديم الدعم
والمراجعة لتقارير الدراسة
الذاتية وتقديم الرأي
المستقل.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 تقديم الاستشارات في مجال الاعتماد الأكاديمي

مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي	نوع الخدمة استشارة	الوصف: إعداد المؤسسات والبرامج الأكاديمية للتقدم للاعتماد الوطني أو الدولي ووضع خطط عمل للجان واجراء المراجعة لتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي .
--	------------------------------	--

2 برنامج تدريبي لتأهيل ممارسي الجودة الأكاديمية بالكلية والجامعات السعودية

مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي	نوع الخدمة تدريب	الوصف: تعتمد فكرة البرنامج على تأهيل ممارسي الجودة في الكليات والأقسام الأكاديمية من خلال برنامج تدريبي مكثف يتناول العديد من الموضوعات الهامة ذات العلاقة بجودة التعليم والاعتماد الأكاديمي.
--	----------------------------	--

3 برنامج خاص بالمراجعة الداخلية وإعداد المراجعين لتقييم البرامج الأكاديمية بالجامعات السعودية

مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي	نوع الخدمة تدريب	الوصف: تقديم برنامج المراجعة الداخلية والذي يعتمد على نظام (مالكوم بولدرج) في عملية التقييم للبرامج. كما أن الحاصلين على هذا البرنامج الأكاديمي يمكنهم إجراء المراجعات الداخلية لبرامج الجامعة والكليات وكتابة تقارير التحسين.
--	----------------------------	--

4 إدارة عمليات الاعتماد الأكاديمي

الوصف:	نوع الخدمة	مقدم الخدمة
- دعم المؤسسات والبرامج في بناء نظام لمتابعة عمليات الاعتماد. - دعم المؤسسات والبرامج في إدارة، ومراجعة، وثائق الجودة، والاعتماد. - دعم البرامج في تحقيق التوصيات الخاصة برفع شروط الاعتماد.	استشارة	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي

5 بناء ومراجعة مؤشرات الأداء واستخدام بطاقة الأداء المتوازن (BSC)

الوصف:	نوع الخدمة	مقدم الخدمة
مراجعة مؤشرات الأداء المطبقة ووضع خطط التحسين والتدريب اللازمة لتحقيقها.	استشارة	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي

6 بناء ومراجعة استطلاعات الرأي (الاستبانات) للفئات المختلفة: طلاب، خريجين، سوق العمل، أعضاء هيئة تدريس، موظفين

الوصف:	نوع الخدمة	مقدم الخدمة
تصميم ومراجعة الاستبانات وتنظيم عملية جمع البيانات وتحليلها وإعداد التقارير اللازمة.	استشارة	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي

7 نظام قياس مخرجات التعلم

الوصف: تصميم ومراجعة نظام قياس مخرجات التعلم ووضع خطط تحسين وتدريب لضمان فاعلية نظام قياس مخرجات التعلم.	نوع الخدمة استشارة - تدريب	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي
---	---	--

8 إعداد ومراجعة الأدلة / الوثائق الخاصة بمتطلبات الاعتمادات المؤسسية والبرامجية

الوصف: - تصميم ومراجعة الأدلة والوثائق مثل: نظام إدارة الجودة/خصائص الخريجين. - إعداد كتيبات او مطبوعات تخص الشؤون الأكاديمية للطلاب/عضو هيئة التدريس.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي
---	------------------------------	--

9 تقييم جاهزية البرامج لزيارات الاعتماد المؤسسي والبرامجي

الوصف: تقديم زيارات محاكاة للتحقق من الجاهزية ووضع التوصيات لتحسين نتائج زيارات الاعتماد الفعلية.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة وحدة الاعتماد الأكاديمي
--	------------------------------	--

من أعمالنا

- تقديم خدمات استشارية لعدد من الوزارات، من بينها: وزارة الداخلية، وزارة الخارجية، ووزارة الإعلام، ووزارة الدفاع، ووزارة الثقافة.
- تقديم استشارات متخصصة لعدد من الجامعات السعودية الحكومية والأهلية.
- تقديم استشارات لعدد من المؤسسات والشركات في كل من القطاعين الحكومي والخاص.



رابعاً: التميز المؤسسي



الخدمات التنفيذية

تنفيذ مراحل التقييم
المؤسسي ومتابعة خطط
التطوير وتحليل النتائج.



التدريب

بناء قدرات فرق التميز
المؤسسي من خلال البرامج
التدريبية المتخصصة في
تحسين الأداء



الاستشارات

تشخيص الوضع الراهن
والتحقق من الجاهزية
للتوافق مع نماذج التميز
المؤسسي الوطنية
والدولية

تنوع الخدمات الاستشارية

1 تشخيص الوضع الراهن للمؤسسات وتحديد القضايا وبناء السيناريوهات المستقبلية

مقدم الخدمة وحدة التميز المؤسسي	نوع الخدمة تدريب	الوصف: دراسة الوضع الراهن (SWOT) للمؤسسات وتحليل البيئة الداخلية والخارجية، وتصميم النماذج الخاصة بذلك، ورسم مخطط تأهيلي واستخلاص القضايا ووضع السيناريوهات الإستراتيجية ومخطط كل سيناريو واحتمالية التأثير لكل منها على حده.
---------------------------------------	---------------------	---

2 إعداد الخطط الإستراتيجية

مقدم الخدمة وحدة التميز المؤسسي	نوع الخدمة تدريب	الوصف: إعداد وبناء الخطط الاستراتيجية وفقاً لأفضل المعايير الوطنية والدولية وتصميم النماذج ووضع الخطط التنفيذية والمقارنات المرجعية والممارسات المثلى بالإضافة إلى تحليل الفجوة.
---------------------------------------	---------------------	--

3 تأهيل المؤسسات لتحقيق التميز المؤسسي وفقاً لأفضل المعايير المحلية والدولية

مقدم الخدمة وحدة التميز المؤسسي	نوع الخدمة تدريب	الوصف: الاطلاع على المؤسسة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية، والمفاهيم والنظريات ذات العلاقة بجودة الأداء، بالإضافة إلى التعرف على مؤشرات الأداء الرئيسة لهذه المؤسسة ومناقشة معايير التميز المؤسسي ومكوناته ومجالاته في المؤسسات التعليمية.
---	------------------------------------	--

4 تقييم جاهزية المؤسسات وفقاً لجوائز التميز الوطنية والدولية

مقدم الخدمة وحدة التميز المؤسسي	نوع الخدمة استشارة	الوصف: قياس وتقييم جاهزية الوحدات على الاستعداد والامكانيات المتوفرة في ضوء نماذج التميز الوطنية والدولية وتحديد الفجوة
---	--------------------------------------	---

خامساً: السياسات والإجراءات



الخدمات التنفيذية

إعداد المصفوفات التشغيلية (RACI) وتطبيق السياسات داخل بيئة العمل ومتابعة تطبيقها.



التدريب

تنفيذ ورش عمل لصياغة السياسات وبناء الإجراءات التشغيلية المعيارية، وتعزيز ثقافة الالتزام المؤسسي.



الاستشارات

بناء أدلة السياسات والإجراءات، إعادة هندسة العمليات التشغيلية، وتقييم الامتثال والحوكمة في تطبيقات السياسات والاجراءات المؤسسية.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 بناء السياسات والإجراءات المؤسسية للمؤسسات الحكومية والخاصة

مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات	نوع الخدمة استشارة	الوصف: بناء وإعداد نظام متكامل للسياسات والإجراءات المؤسسية وفقاً للمراجع التشريعية المعتمدة، والمعايير الوطنية والعالمية، وتقسيم تلك السياسات إلى فصول ومجالات بالإضافة إلى وضع نظام متكامل لآليات الترميز.
---	--------------------------------------	--

2 حوكمة السياسات، والإجراءات المؤسسية وتقييم الامتثال والالتزام

مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات	نوع الخدمة استشارة	الوصف: بناء الأدلة الخاصة بالحوكمة وفقاً لأنواعها، وتدريب وتأهيل منسوبي المؤسسات على آليات التطبيق
---	--------------------------------------	--

3 بناء الأدلة الإجرائية التشغيلية القياسية SOPs

مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات	نوع الخدمة استشارة	الوصف: بناء وإعداد الأدلة التشغيلية أو إجراءات التشغيل القياسية (Standard Operating Procedures – SOPs)
---	--------------------------------------	--

4 بناء مصفوفة الصلاحيات وفقاً لأفضل المعايير العالمية

الوصف: بناء مصفوفة الصلاحيات وتحديد وتوضيح مستويات المسؤولية واتخاذ القرارات بما يضمن وضوح الأدوار وتكامل المهام بين مختلف المستويات الإدارية وفقاً لأفضل النماذج والممارسات العالمية.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات
---	------------------------------	---

5 مراجعة وتقييم أثر السياسات ووضع خطط التحسين

الوصف: بناء أطر تقييم السياسات وحوكمتها في المؤسسات ووضع آليات ونماذج ومؤشرات التقييم وآليات تحليل النتائج ووضع خطط التحسين وفقاً لنتائج التحليل.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات
--	------------------------------	---

6 وضع استراتيجيات تنفيذ السياسات للقطاعات الحكومية والخاصة

الوصف: بناء الأدلة الخاصة بعمليات التشغيل والخطط التشغيلية والتدريب والتأهيل على آليات تطبيقها لجميع منسوبي الجهات.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات
--	------------------------------	---

7 تأهيل مدقق سياسات داخلي (IPA Internal Policy Euditor)

الوصف: برنامج متكامل عن مهارات بناء السياسات المؤسسية بالقطاعات الحكومية والخاصة يتناول (بناء/ استحداث/ تطوير/ إلغاء/ تقييم) السياسات ومراحل التنفيذ. وينتهي بشهادة تمنح بعد اجتياز الاختبار النهائي.	نوع الخدمة تدريب	مقدم الخدمة إدارة السياسات والإجراءات
--	----------------------------	---

من أعمالنا

- تقديم استشارات متخصصة لعدد من الجامعات السعودية الحكومية والأهلية.



سادساً: الهوية البصرية للمؤسسات



الخدمات التنفيذية

تطوير وتطبيق الهوية
البصرية.



التدريب

تنفيذ برامج تدريبية
متخصصة لتأهيل
الموظفين على تطبيق
الهوية البصرية، ورفع
مستوى الوعي المؤسسي
بمفاهيم الهوية.



الاستشارات

تقديم استشارات
متخصصة لتطوير وتطبيق
الهوية البصرية المؤسسية
وتشمل مراجعة التطبيقات
البصرية الحالية، تحليل
الفجوات، إعداد التوصيات
وتصميم دليل إرشادي
شامل للهوية.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 تشخيص الوضع الراهن للهوية البصرية

الوصف: مراجعة جميع التطبيقات البصرية وقوالب الواجهات الرقمية وتحديد مدى توافقها مع دليل الهوية.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة إدارة الهوية
--	------------------------------	------------------------------------

2 تصميم وتطوير دليل إرشادي للهوية البصرية

الوصف: تطوير دليل رقمي و مطبوع يوضح الشعار والألوان والخطوط والتطبيقات الرسمية والنماذج المعتمدة، ومعايير الالتزام بالهوية.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة إدارة الهوية
--	------------------------------	------------------------------------

2 دورات تدريبية متخصصة في الهوية البصرية المؤسسية

الوصف: تقديم دورات تدريبية متخصصة في الهوية البصرية المؤسسية للمعنيين بالجهة (عن بعد - حضوري).	نوع الخدمة تدريب	مقدم الخدمة إدارة الهوية
---	----------------------------	------------------------------------

سابعاً: الاتصال بالخطط الاستراتيجية



الخدمات التنفيذية

بناء خطط الاتصال للخطط الاستراتيجية للجامعات.



التدريب

بناء برنامج تدريبي متخصص في الاتصال بالخطط الاستراتيجية لأعضاء المكتب التنفيذي بالخططة الإستراتيجية، وبخاصة المعنيين ببرنامج الاتصال.



الاستشارات

دراسة وتقييم الخطط الاستراتيجية للجامعات، والتركيز على عمليات الاتصال الاستراتيجي في هذه الخطط، ودراسة الخطط التنفيذية ذات العلاقة وإعداد تقرير شامل بالتوصيات .

تنوع الخدمات الاستشارية

1 تحليل بيئة الاتصال وبناء خطة الاتصال

مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام	نوع الخدمة استشارة	الوصف: دراسة الخطة الاستراتيجية وتحليل بيئة الاتصال ثم بناء الاستراتيجية الاتصالية، بالشكل الذي يدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية لهذه الجامعات.
---	------------------------------	---

2 بناء برنامج تدريبي متخصص في الاتصال بالخطط الاستراتيجية

مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام	نوع الخدمة تدريب	الوصف: بناء برنامج تدريبي متخصص في الاتصال بالخطط الاستراتيجية للقيادات ولأعضاء المكتب التنفيذي وبخاصة المعنيين ببرنامج الاتصال.
---	----------------------------	---

3 تخطيط الاتصال الاستراتيجي

مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام	نوع الخدمة استشارة	الوصف: التركيز على عمليات الاتصال الاستراتيجي ودراسة الخطط ذات العلاقة وإعداد خطة اتصال للخطة الاستراتيجية.
---	------------------------------	--

من أعمالنا

المساهمة في:

- الخطة الإعلامية الاتصالية لتحول جامعة الملك سعود إلى مؤسسة أكاديمية غير هادفة للربح
- الخطة الاتصالية للخطة الاستراتيجية الأولى لجامعة الملك سعود
- الخطة الاتصالية للخطة الاستراتيجية (آفاق) لوزارة التعليم العالي
- الخطة الاتصالية للخطة الاستراتيجية لجامعة الملك خالد
- الخطة الاتصالية للخطة الاستراتيجية لجامعة الباحة

ثامناً: السُّمعة المؤسسية



الخدمات التنفيذية

تقييم السُّمعة المؤسسية
للجامعات الحكومية
والأهلية.



التدريب

بناء برنامج تدريبي
متخصص في السُّمعة
المؤسسية للفتة المعنية
ومنها قيادات الجامعة،
والإدارة العامة للعلاقات
والإعلام، وممثلي وحدات
الإعلام بوحدات الجامعة.



الاستشارات

دراسة السُّمعة المؤسسية
للجامعات، وبناء خطة
السُّمعة المؤسسية
وإدارة مخاطرها ودراسة
الخطط التنفيذية ذات
العلاقة وإعداد تقرير شامل
بالتوصيات.

تنوع الخدمات الاستشارية

1 تحليل السمعة المؤسسية

الوصف: تحليل السمعة المؤسسية على المستوى الداخلي والوطني، وتحديد القضايا ذات العلاقة بالتعزيز	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام
--	------------------------------	---

2 بناء برنامج تدريبي متخصص في السمعة المؤسسية

الوصف: بناء وتنفيذ برنامج تدريبي للجهات ذات العلاقة بالسمعة المؤسسية، للارتقاء بقدراتهم ومهاراتهم	نوع الخدمة تدريب	مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام
--	----------------------------	---

3 مخاطر السمعة

الوصف: تحليل القضايا المهددة للسمعة، وإعداد خطة شاملة مخاطر السمعة.	نوع الخدمة استشارة	مقدم الخدمة وحدة العلاقات العامة والإعلام
--	------------------------------	---

من أعمالنا

المساهمة في:

- مبادرة السُّمعة المؤسسية لجامعة الملك سعود
- مبادرة السُّمعة المؤسسية لجامعة الطائف

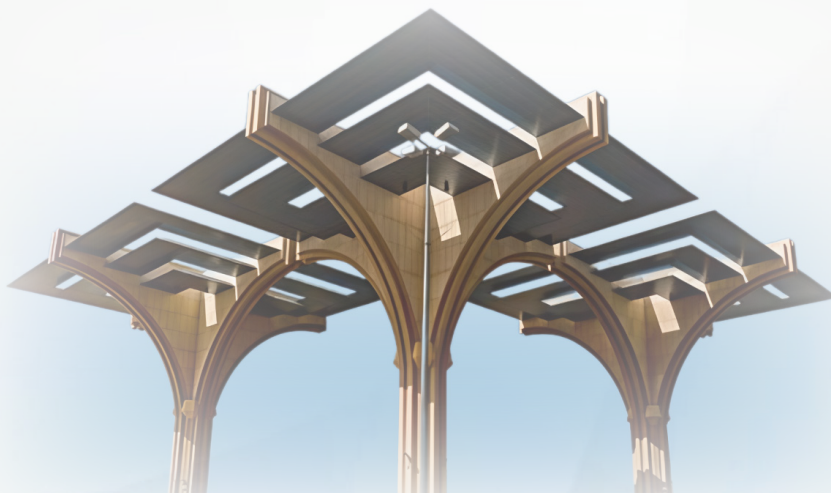
للتواصل وطلب الخدمة

عمادة التطوير والجودة بجامعة الملك سعود
(وحدة الأعمال)

البريد الإلكتروني:  buqdv@ksu.edu.sa

الهاتف:  0118051718

أول جامعة سعودية يتم اعتمادها
من المركز السعودي للاعتماد
لمنح شهادات الأيزو



@DOD_KSU



DODKSU



DODKSU

عمادة التطوير والجودة

جامعة
الملك سعود
King Saud University

