

برنامج التدوير الوظيفي



معنى التدوير الوظيفي

إحدى الأساليب الإدارية الحديثة التي تتيح الفرصة لتطوير الوظيفي والتغيير التنظيمي لأكثر عدد من العاملين في ممارسة أكثر من عمل منظم سواء في الأعمال الإدارية او في مجال الإشراف والقيادة.

* يؤدي التدوير الوظيفي الى
التخلص من الروتين الممل



الهدف من التدوير الوظيفي:

- ❖ تطوير الأداء على مستوى القيادات الإدارية والموظفين في المركز.
- ❖ مساعدة الموظف للخروج من دائرة الركود ومقاومة التغيير .
- ❖ إحداث تغيير في مواقع الموظفين ووظائفهم تماشياً لحاجة العمل في ضوء نتائج تقييم الأداء.
- ❖ اكتساب الخبرة والمهارات المتنوعة في مختلف الوظائف .
- ❖ تقوية العلاقات الاجتماعية بين زملاء العمل.

ضوابط التدوير الوظيفي :

- ❖ تم وضع ضوابط أولية وضوابط ثانوية لتفعيل التدوير الوظيفي بما لا يخل بمصلحة العمل.
- ❖ وتم تطبيق البرنامج على عدد (4) من إدارات العمادة.

