

نموذج رقم (٢) توثيق الفعاليات

التفاصيل	البيان
اجتماع/ ورشة عمل/ محاضرة/.....	اسم/ عنوان الفعالية
.....	برئاسة
.....	مكان عقدها
.....	اليوم/ التاريخ
.....	التوقيت (من إلى)
.....	الرعاة (إن وجدت)
.....	مفتتح الفعالية (إن وجد)
١..... ٢.....أو أكثر	الهدف من الفعالية
١..... ٢.....أو أكثر	جدول الأعمال (البرنامج)
.....	الجهة المستهدفة/ الحضور
.....	الضيوف أو الزوار
.....	أهم الملاحظات: قرارات/توصيات/ أمور يجب ذكرها
.....	ملاحظات اضافية
صور أو رسومات بيانية، أو ملفات مطلوب توثيقها مع الحدث.	مرفقات

ملاحظة: يمكن اضافة بيانات يري الموثق أهميتها.