

نموذج رقم (١) إعداد خبر صحفي

التفاصيل	البيان
.....	العنوان المقترح للخبر
الحدث نفسه (اجتماع/ ورشة عمل/ ندوة/ استقبال/.....)	١ ماذا حدث؟
المشاركون في الحدث (العميد، الوكيل، المنسوبين.....) وپرئاسة من؟	٢ من هم أطراف الحدث؟
المكان الذي وقع فيه الحدث؟	٣ اين وقع الحدث؟
زمن وقوع الحدث (اليوم/ التاريخ/ التوقيت)	٤ متى وقع الحدث؟
سبب عقد الاجتماع/ ورشة العمل/ أو الزيارة /.....	٥ لماذا وقع الحدث؟
وتتضمن معلومات وتفاصيل عديدة يمكن ذكرها في الخبر إن توفرت؛ مثل: الهدف من حدوثه: ..... المناقشات، والمجاور: ..... جدول الأعمال: ..... القرارات والتوصيات: .....	كيف وقع الحدث؟
صور أو رسومات بيانية، مطلوب نشرها مع الخبر	مرفقات

ملاحظة هامة:

ليس شرطاً أن يجيب الخبر عن كافة الاستفسارات السابقة.  
يجب التأكد من مصدر الخبر، والتأكد من كافة المعلومات الواردة فيه.