

آلية التقديم على الخدمات الاستشارية والمشاريع ذات العائد المادي

١. بعد الاطلاع على لائحة حوكمة الأعمال لوحدة الأعمال بجامعة الملك سعود يتقدم صاحب المبادرة/ المشروع بطلبه عن طريق تعبئة النموذج (رقم ١) وإرساله لوحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة على ايميل البريد الالكتروني.
٢. يمكن التقدم بالمبادرة/ المشروع للوحدة في مجالات المعتمدة بمذكرة التفاهم المبرمة بين عمادة التطوير والجودة ومعهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية وهي (جميع مجالات عمادة التطوير والجودة التي تتضمن الاستشارات والتدريب والتأهيل).
٣. بعد عملية التقديم يتم استلام الطلب ومراجعته من قبل وحدة الأعمال بالعمادة، مع تطبيق الضوابط اللازمة للمبادرة/ المشروع المقدم به خلال خمسة أيام عمل.
٤. يمكن لصاحب المشروع التقدم بطلب استشارة مبدئية والتواصل مع وحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة قبل ارسال المبادرة/ المشروع لتلقي الدعم والتوجيه اللازم.
٥. عند قبول المشروع كمبادرة ذات عائد مالي، يتم تزويد صاحب المبادرة/ المشروع بنماذج العرض الفني والمالي وفق نماذج معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية المعتمدة على أن يتم تسليمها لوحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة بعد عشرة أيام عمل.
٦. تقوم وحدة الأعمال بدراسة العروض الفنية والمالية وإرسالها لمعهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية للحصول على الاستشارة الفنية والمالية والقانونية وذلك طبقاً للإجراءات المتبعة لدى المعهد وحسب الإطار الزمني الذي يستغرقه سير المعاملة لدى المعهد.
٧. بعد اعتماد العروض الفنية والمالية من قبل معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية، يتم توقيع العقود مع رئيس المشروع والمساهمين بتقديم الخدمات باستخدام نماذج العقود المعتمدة منه، وإرسال نسخة منها للمعهد للاحتفاظ بها في السجلات.
٨. عند البدء في المشروع، يتعهد رئيس المشروع بتسليم تقارير دورية تشمل مؤشرات أداء المشروع المتفق عليها لكل مرحلة من مراحلها كما يلتزم رئيس المشروع بإفادة وحدة الأعمال بعمادة التطوير والجودة بأي تحديات خلال مراحل التنفيذ.

٩. عند عدم مقدرة رئيس المشروع على الاستمرار في إدارته، يلتزم بترشيح من ينوبه في ذلك على أن يمتلك الخبرة اللازمة ويكون أحد أعضاء فريق المشروع.

١٠. في حال وجود جهة خارجية طالبة للمشروع/خدمة في مجالات التطوير والجودة يتولى معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية من خلال إدارته ووحداته المختصة باستقبال طلبات الخدمات الخارجية والتواصل مع وحدة الأعمال بالعمادة للنظر في إمكانية تنفيذ الطلب في الجهة. كما يقوم المعهد بإعداد وصياغة العقد الخارجي لتقديم الخدمة وجميع العقود ذات الصبغة المالية ليعكس التزامات المعهد مع الجهة الطالبة للخدمة، وبما يضمن الالتزام بالأنظمة السارية.